

Formation 3

ROLE, FONCTIONNEMENT ET MOYEN DU CSE

Une formation pour maîtriser les attributions de l'instance.

Objectif de cette formation

- ▶ Acquérir ou approfondir le bagage nécessaire à la vie du CSE.

Programme de la formation

1. Organisation de l'instance :
 - Mise en place : le mandat.
 - Composition de l'instance.
 - Rôle et missions du président, du secrétaire, du trésorier.
 - Le règlement intérieur.
2. Les différentes attributions :
 - Le rôle social : activités sociales et culturelles.
 - Les rôles économiques : l'information et l'information/consultation.
3. Le fonctionnement :
 - Périodicité des réunions.
 - Convocation.
 - Ordre du jour.
 - Conduite des débats.
 - Vote et avis.
 - Procès-verbal (PV).

4. Les moyens du CSE :

- Budget de fonctionnement.
- Budget des activités sociales et culturelles.
- Moyens matériels.
- Crédit d'heures.
- Formation des élus.
- La protection des membres.
- Les commissions.
- Les experts du CSE.

Vos interlocuteurs

DAPHNE LECOINTRE

06 38 45 55 12

daphne.lecointre@pnlconseil.fr

JULIEN PICARD

07 81 81 06 29

julien.picard@pnlconseil.fr



PNL CONSEIL / Société d'expertise comptable inscrite au Tableau de l'Ordre de Paris Ile de France

Siège social : 17 Rue Daru 75008 PARIS / SAS au capital de 12 000 euros / RCS 797 704 921

*SIRET 797 704 921 00015 / Déclaration d'activité d'organisme de formation enregistrée sous le numéro 11940872394
auprès du préfet de région d'Ile-de-France*